



ประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการดำเนินงานต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เข้าถึงและตรวจสอบได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการกำหนดมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลตาลชุม จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการเทศบาลตำบลตาลชุม ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือดื้อหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีไขลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

1.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
- 1.2.2 ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 1.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

1.2.4 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

1.2.5 ระบุวัน เดือน ปี

1.2.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

/1.3 กรณีการ...

1.3 กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องความคิดเนหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

1.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

1.4.1 ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

1.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

1.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

1.5 ช่องทางการร้องเรียน

1.5.1 ตู้ไปรษณีย์ 300 หมู่ 5 ตำบล ตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัด อุบลราชธานี 34330

1.5.2 เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลตาลชุม <https://www.tansum.go.th/>

1.5.3 เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลตาลชุม”

1.5.4 กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในเทศบาลตำบลตาลชุม

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

2.1 ให้เทศบาลตำบลตาลชุม เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

2.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

2.3 ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เทศบาลตำบลตาลชุมแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าหากว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลตาลชุม หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอ ข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

2.4 กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุมดำเนินการตามคำสั่งนั้น

2.5 ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้ง ทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุมว่ามีการกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุมและยุติเรื่อง

2.6 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

2.7 ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุมภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งหากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุมโดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งครั้งละไม่เกิน 15 วัน

### 3. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุม แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา 15 วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม