

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุมมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของ ประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผล ในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็น ให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็น ของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน ปกครองระบอบประชาธิปไตยอัน มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการ ของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรัก ภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์
<p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึก ที่ดี และรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบทั้ง ในหน้าที่ราชการที่ดี และข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้น ต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลักปฏิบัติ ของศาสนาและให้เหมาะสมในสถานะที่ เป็น ข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึง พอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำ สอนของศาสนา หรือความเหมาะสม ในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึง ถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ ส่วนร่วมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่มีอคติต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วม ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิด ความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้ งานบรรลุ เป้าหมายอย่างดี ที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็น ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความ สามารถที่ มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิม ที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้นๆ จะได้รับ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อราชการด้วย อธิษาศัยที่ดีสุภาพและ สร้างความ ประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมา รับ บริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะ ประชาชน ชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไป ตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติ ราชการ ในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่ เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือก ปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำ การอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบ แคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้ง กฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิต ส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็น ว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือ ละเมิด การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตามประมวลจริยธรรม- ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการ- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ใน ฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้ เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของข้าราชการ และ ส่วนราชการของตน- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรม เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม



(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลतालसुम