



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลสุ่ม โทร ๐๔๕-๙๕๙๖๗๑

ที่ อบ ๕๒๘๐๑/๖๙๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม


เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลตาลสุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตาลสุ่ม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

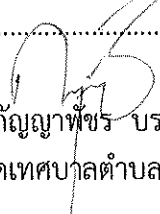
ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตาลสุ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบเรียนมาท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวณัฐณา บุญแพศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

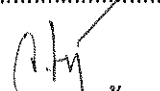
ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม.....


(นางสาวกัญญาพัชร บรรเท็งกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม.....


(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม.....


(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนระดับ	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจ ของเทศบาลตำบลตาลชุม	การดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้ กำหนดเพิ่ม พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ผลการดำเนินการ ประกาศใช้แผนเมื่อ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
			ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนเมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา ๓. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. ดำเนินการรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๕. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสหายงานผู้บริหารว่างให้ ก.ท. สรรหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๖</p>	<p>แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ทำสัญญาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๙ ราย</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑๘๐,๗๐๐ (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>๒๑,๐๖๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านนามน หมู่ ๕ ต.ตาลชุม อ.ตาลชุม จ.อุบลราชธานี</p>
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๒.๓ สร้างทบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	<p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ประเมิน ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)</p>	<p>- พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p>
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	<p>- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>- บุคลากรได้รับความพึงพอใจครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ด้านการอ้างสิทธิ์ฯไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็น ผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- คณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการประชุม และได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน มีส่วนร่วมในการทำงาน	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม big cleaning day</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลรับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองใหม่เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทำทุจริต		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่มี</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๔๕ คน ๓๕ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวณัฏฐิษา บุญเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาววราภรณ์ ศิลาชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวณปภัช ดีบุบผา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖	นางสาวสุพัตรา จัยสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นางศรีัญญา พันธุ์แสง	พยาบาลวิชาชีพ	
๘	นายทวีศักดิ์ เป็นมงคล	นักพัฒนาชุมชน	
๙	ส.อ.ธนศักดิ์ สีลา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๐	จำเอกพงศ์ชนก ชื่นจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรีนันท์ เผ่าภูรีรัตนัญ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นายทวีชัย พันธุ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นางชุตติกาญจน์ ลิ้มปิทีปการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๔	นายสุทธิศักดิ์ วัฒนอมจิตต์	นายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางสาวกนิษฐา พรศรีสุราช	นักวิชาการศึกษา	
๑๖	นางสาวทิพวัลย์ ธนาโชติสกุล	ครู	
๑๗	นางพิสมัย มุลราช	ครู	
๑๘	นางสาววรรณิสา นรมาตย์	ครู	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภัทราพร ศุภสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายวินัย วารีกำ	พนักงานขับรถดับเพลิง	
๓	นางนารี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๔	นายวุฒิสักดิ์ คำแดง	พนักงานดับเพลิง	
๕	นางกัมไล งามเลื่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๖	นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูรีรัตนัญ	ผู้ช่วยนักเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวจันจิรา ผิวคำ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวนภัสนันท์ นรมาตย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางสาวนันธิษา หล้ามาชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางกิตติภรณ์ งามพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นายปฏิพัทธ์ พรหมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวสุภาพร ขจรฟุ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นายไพบุสย์ ผลใหญ่	คนสวน	
๑๔	นายเดชชัย ผลทวี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางโสภา แก้วใจ	คนสวน	
๑๖	นายศรีัญญา แสนทวีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวจันทร์ทิมา ทองเจิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นางสาวดาวเรือง อำนวยกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นายสกล พรหมศิริ	พนักงานประจำรถขยะ	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ คน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตนา พัฒเย็น	คนงาน	
๒	นายเทพพิทักษ์ สุพิศ	พนักงานขับรถขยะ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยทักษ์ ศักดิ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๔	นางสาวรสสุคนธ์ ดวงบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	
๕	นายชิววิทย์ พิบูลมัยกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นางสาววิภาดา มะลิทอง	คนงาน	
๗	นางสาวศรีสุดา คงยืน	คนงาน	
๘	นายประพจน์ แสงกล้า	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

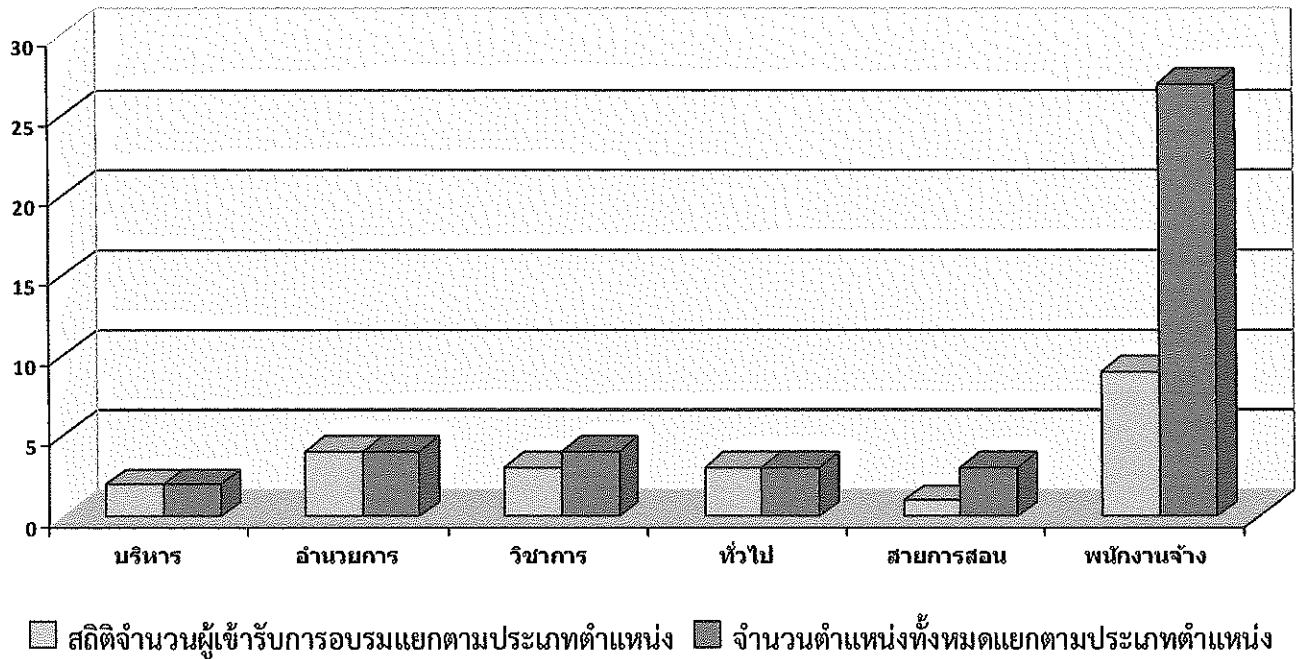
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรด้านการบริหาร	หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ	สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับ สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	๑๙ - ๒๕ ก.ค. ๖๖
๒	นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใน การเสนอและพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖
๓	นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใน การเสนอและพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๔	นางสาววรรณ คีลาชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ New GFIMS Thai สำหรับเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คลังจังหวัดอุบลราชธานี	๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๖๖
๕	นางสาวณภัช ดีบุผา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖
๖	นางสาวสุพัตรา จัยสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตร e-learning	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	๒๒ มี.ย. ๖๖
๗	นางศรีัญญา พันธุ์แสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการขับเคลื่อนกองทุนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ การใช้โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (กปท) และการใช้โปรแกรมบริหารกองทุน LTC	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ เขตสุขภาพ ๑๐ อุบลราชธานี	๑๕ ก.พ. ๖๖
๘	จำเอกพงศ์ชนก ชินจิตร	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร e-learning	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	๒๐ มี.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๙	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิรนิษฐ์ เผ่าภูริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือ ราชการของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี	๒๔ มี.ค. ๖๖
๑๐	นางชุตติกาญจน์ สิมิพิฑ์ปรากการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๘ - ๒๓ พ.ย. ๖๖
๑๑	นายสุทธิศักดิ์ ธนอมจิตต์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	หลักสูตร e-learning	การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มี.ย. ๖๖
๑๒	นางสาวกนิษฐา พรศรีสุราช	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริม สร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงใน การพัฒนางาน PA สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๓	นางพิมพ์มัย มูลราช	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การเฝ้าระวังป้องกัน และคัดกรองเด็ก ออทิสติก อายุ ๒ - ๕ ปี	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี	๒๒ ก.พ. ๖๖
๑๔	นางภัทราพร ศุภสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร e-learning	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๒ มี.ย. ๖๖
๑๕	นางนารี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	หลักสูตร e-learning	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๒ มี.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๖	นายวุฒิศักดิ์ คำแดง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร e-learning	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๑๗	นางกัณโถ งามเถื่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร e-learning	โครงสร้างส่วนราชการองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๐ มิ.ย. ๖๖
๑๘	นางสาวนันทิษา หล้ามาชน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	หลักสูตร e-learning	การบันทึกบัญชีของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มิ.ย. ๖๖
๑๙	นางกิตติยาภรณ์ งามพันธ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	หลักสูตร e-learning	การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินใน ระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มิ.ย. ๖๖
๒๐	นายเดชชัย ผลทวี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร e-learning	การสร้างตัวชี้วัดประกอบการ ปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มิ.ย. ๖๖
๒๑	นายศรีบุญย แสนทวีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร e-learning	การนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อ การสำรวจการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มิ.ย. ๖๖
๒๒	นางสาวดาวเรือง อำนวยกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร e-learning	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๑ มิ.ย. ๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มเติมมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลตาลชุม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง